

VEDTÆGTER FOR DANMARKS FLYVEHISTORISKE UNION

1. Unionens navn og hjemsted.

1.1. Unionens navn er: Danmarks Flyvehistoriske Union, - i det efterfølgende forkortet til DaFU. Unionens internationale betegnelse er: Danish Historical Aviation Union.

1.2. Unionens hjemsted er Kongelig Dansk Aeroklub (KDA), 4000, Roskilde kommune.

2 DaFU's formål er:

2.1 At udbrede og formidle kendskabet til Dansk Flyvehistorie og være behjælpelig overfor de interessenter, der arbejder med flyvehistorie i Danmark.

2.2 At opspore, analysere, beskrive og forene alle danske flyvehistorisk interesserede og aktive organisationer, foreninger, grupper, klubber m.v.

2.3 At fungere som dansk flyvehistorisk defineret sammenslutning / Union for tilknyttede repræsentantskabsgrupper m.v.

3 DaFU's sammensætning.

3.1 Foreninger eller andre grupperinger med relation til dansk flyvehistorie kan optages som medlem af DaFU og indgå i repræsentantskabet for DaFU. Hver af de tilknyttede repræsentantskabsgrupper kan stille 1 repræsentant til repræsentantskabet. Ved repræsentantskabsbeslutning kan enkeltpersoner, med betydelig kompetence indenfor og interesse for det flyvehistoriske område, ligeledes indgå i repræsentantskabet, dog uden stemmeret.

3.2 Repræsentantskabsgrupper kan løbende tilmelde sig DaFU. Medlemskabet bekræftes eller afvises ved det førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde med simpelt stemmeflertal.

4. Repræsentantskabets ledelse og møder.

4.1 Repræsentantskabet vælger på det ordinære repræsentantskabsmøde en bestyrelse på 5 personer og en suppleant. Formanden vælges direkte af repræsentantskabet for en periode på 2 år. Af de øvrige 4 bestyrelsesmedlemmer vælges 2 personer for 2 år på lige årstal, og 2 personer på ulige årstal. Suppleanten vælges for 1 år. Genvalg kan finde sted. Efter repræsentantskabsmøder konstituerer den valgte bestyrelse sig. Bestyrelsen skal mindst bestå af en formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen for DaFU er samtidig bestyrelse for DaFU's repræsentantskab.

4.2 Indkaldelse til repræsentantskabsmøder skal ske ved skriftlig fremsendelse med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelse til repræsentantskabsmøder kan ligeledes ske pr. E-mail med samme varsel, hvis kvittering for modtagelse fremsendes formanden. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for mødet og nødvendige bilag til orientering overfor repræsentantskabsgrupperne. Forslag som

repræsentantskabsgrupperne ønsker behandlet på det ordinære repræsentantskabsmøde, der skal afholdes i maj måned, skal være formanden i hænde senest 1. marts samme år.

- 4.3. Repræsentantskabsmøderne ledes af en på mødet valgt dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og afstemninger.

Dagsorden for et ordinært repræsentantskabsmøde skal mindst omfatte følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens årsberetning om repræsentantskabets virksomhed.
3. Forelæggelse af repræsentantskabets regnskab for det forløbne kalenderår.
4. Forelæggelse af budget og forslag til kontingent for det kommende kalenderår.
5. Gennemgang af liste over repræsentantskabsgrupper tilknyttet repræsentantskabet og eventuelt kommende interesserede.
6. Godkendelse af nye repræsentantskabsgrupper, samt godkendelse af nye personlige medlemmer til repræsentantskabet.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Valg af formand.
9. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleant.
10. Valg af 2 revisorer blandt repræsentantskabsgrupperne.
11. Eventuelt.

Bortset fra vedtægtsændringer afgøres indkomne forslag på repræsentantskabsmødet ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.

Ændringer af DaFU's vedtægter kræver 75 % majoritet af de tilknyttede repræsentantskabsgrupper.

Der skal føres referat over repræsentantskabsmøder, som skal underskrives af formanden og af dirigenten. Referatet skal være udsendt senest 3 uger efter repræsentantskabsmødet, med 3 ugers påtalefrist for deltagende repræsentantskabsgrupper.

- 4.4 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan afholdes, når et flertal af bestyrelsen finder det påkrævet, eller når mindst 75 % af repræsentantskabsgrupperne kræver det. Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde skal da afholdes senest 3 uger efter påkravet.
- 4.5 Stemmeafgivelse kan finde sted ved fuldmagt, til den af DaFU-bestyrelsen udsendte repræsentantskabsmødedagsorden med vedlagte forslag. Fuldmagter skal være formanden i hænde ved postfremsendelse, eller ved anmodning om E-mail kvittering herfor, senest en uge før afholdelse af et repræsentantskabsmøde.

5. Bestyrelsens funktion.

- 5.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er mødt til indvarslet møde. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er forslaget bortfaldet.
- 5.2 Ved fremsat ønske fra en repræsentantskabsgruppe til DaFU's bestyrelse, om eventuelt at virke som bisidder ved forhandling med diverse myndigheder, kan dette kun ske ved fuld enighed DaFU's bestyrelsesmedlemmer i mellem.
- 5.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan herunder, ad hoc, udpege og nedsætte diverse udvalg m.v.

- 5.4 Bestyrelsen er ansvarlige overfor repræsentantskabsbeslutninger og skal loyalt arbejde for gennemførelse af de på repræsentantskabsmøderne vedtagne tiltag.
- 5.5 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for repræsentantskabets forpligtelser. Bestyrelsens medlemmer oppebærer ikke vederlag for deres arbejde, men rejseudgifter kan efter bestyrelsens beslutning refunderes.
- 5.6 Ordinært bestyrelsesmøde bør afholdes minimum 2 gange om året. Dagsordenen skal altid indeholde punkterne:
 1. Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde.
 2. Fastlæggelse af tidspunkt for næste ordinære bestyrelsesmøde.

Sager, der kræves optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse. Dagsorden, med bilag, skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 2 uger før mødets afholdelse.
- 5.7 Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdes efter formandens skriftlige fremsendte beslutning, eller hvis det skriftligt begrundet forlanges af mindst 3 bestyrelsesmedlemmer. I såvel første som sidstnævnte tilfælde, skal mødet afholdes senest 3 uger efter påkravet.
- 5.8 Er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, har den pågældende adgang til skriftligt at lægge sit synspunkt frem overfor formand eller næstformand.
- 5.9 Sekretæren fører referat over ethvert bestyrelsesmøde. Ethvert bestyrelsesmedlem kan kræve at få sine bemærkninger ført til referat. Referatet skal underskrives af bestyrelsen efter godkendelse på næste ordinære bestyrelsesmøde.

6. Opløsning af Danmarks Flyvehistoriske Union.

- 6.1 Opløsning af Danmarks Flyvehistoriske Union kan kun ske ved beslutning på et i den anledning indkaldt repræsentantskabsmøde, hvor mindst halvdelen af alle tilknyttede stemmeberettigede repræsentantskabsgrupper skal være til stede. Beslutning om opløsning kan kun ske med mindst 75 % af de afgivne stemmer. Er der ikke det nødvendige antal stemmer tilstede til at træffe beslutning om opløsning, skal der indkaldes til et nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvor en majoritet på 75 % af de afgivne stemmer kan træffe beslutning om opløsning, uanset antallet af fremmødte repræsentantskabsgrupper.
- 6.2 Eventuel formue ved Danmarks Flyvehistoriske Union's opløsning overdrages Kongelig Dansk Aeroklub (KDA), som i samråd med seneste bestyrelsesmedlemmer, skal beslutte hvordan en eventuel formue bør fordeles mellem DaFU's repræsentantskabsgrupper, i overensstemmelse med DaFU's formålsparagraffer.

Således vedtaget:

På det stiftede repræsentantskabsmøde, d. 13. november 2004.

På arbejdsbestyrelsesmødet, d. 19. februar 2005.

På det 1' ordinære repræsentantskabsmøde, d. 21. maj 2005.

På det 4' ordinære repræsentantskabsmøde, d. 24. maj 2008.